# Urlaubsantrag, bzw. Diensturlaubsantrag

# (lt.PfUrlVO Vom 20. März 2015 (ABl. S. 121) geändert am 24. März 2017 (ABl. S.98))

................................................................. ................................ ...........................................

Name, Vorname Dienstbezeichnung Dienstort

## Ich beantrage

1. **Erholungsurlaub** (§ 2-6)

vom ....................................... bis ....................................... = ..................... Tage

vom ....................................... bis ....................................... = ..................... Tage

vom ....................................... bis ....................................... = ..................... Tage

vom ....................................... bis ....................................... = ..................... Tage

**Vertretung:**

vom ....................................... bis ....................................... ..................................

vom ....................................... bis ....................................... ..................................

vom ....................................... bis ....................................... ..................................

vom ....................................... bis ....................................... ..................................

1. **Sonderurlaub** für Kur oder Heilbehandlung, bzw. aus persönlichen Gründen (§ 12)

aus folgendem Grund: ......................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

vom ....................................... bis ....................................... = ..................... Tage

**Vertretung:**

vom ....................................... bis ....................................... ..................................

## Ich zeige an und bitte um Genehmigung

1. **Abwesenheit vom Dienstbereich** / Diensturlaub(§ 15) / Dienstfreier Tag (§ 14)

aus folgendem Grund: ...................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

vom ....................................... bis ....................................... = ..................... Tage

**Vertretung:**

vom ....................................... bis ....................................... ..................................

**In dringenden Fällen bin ich erreichbar:** .........................................................................................................

............................................................ ...........................................

Ort, Datum Unterschrift

\_\_\_\_\_

**Stellungnahme der Kinder- und Jugendreferentin**

(nur für GemeindepädagogInnen und Mitarbeitende in der Kinder- und Jugendarbeit)

............................................................ ...........................................

Ort, Datum Unterschrift

\_\_\_\_\_

**Genehmigung des Superintendenten:**

............................................................ ...........................................

Ort, Datum Unterschrift