



**Abgabefristen Fördermittelanträge im KKA (Abt. Bauwesen):**

Stand: 29.04.2022

**30.06. Fördermittelantrag Deutsche Stiftung Denkmalschutz (DSD)**

- Antragsformular telefonisch beim Referenten für Denkmalpflege (nicht Kirchenbaureferent) anfordern: Tel. 0228 9091-0
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung Architekt/ Restaurator
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Digitale Fotodokumentation
- Evtl. Gutachten/ Stellungnahmen Dritter
- 1 Kopie der vollständigen Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

**30.06. Fördermittelantrag Orgelfonds der EKM**

- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > EKM - Antrag an den Orgelfonds - (69 KB)
- Gutachten Orgelsachverständiger der EKM
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung/ -angebot des Orgelbauers
- Votum Orgelsachverständiger
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
- 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

**15.08. Fördermittelantrag Thür. Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie (TLDA)**

- Antragsformular:  
<https://denkmalpflege.thueringen.de/wir-fuer-sie/downloads> > Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Erhaltung von Kulturdenkmälern (PDF, 2 MB, nicht barrierefrei)
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Stellungnahme Thür. Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie (Herstellung Benehmen/ Einvernehmen über Kirchenbaureferenten)
- 4 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

**15.09. Fördermittelantrag Ausgleichsfonds der EKM (AGF)**

- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > EKM - Antrag Ausgleichsfonds - (78 KB)
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung/ -angebot
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
- 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

**15.09.<sup>1</sup> Fördermittelantrag Vereinigte Kirchen- und Klosterkammer (VKK)**

- Antragsformular:  
<https://www.klosterkammer-erfurt.de/index.php/downloads-links.html> > Muster Finanzierungsplan (= Antragsformular!)
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung/ -angebot
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
- 3 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

**30.10. Fördermittelantrag Baulastfonds des Kirchenkreises (BLF)**

- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK - Antrag Baulastfonds - (19 KB)
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung/ -angebot
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
- 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

**15.12. Fördermittelantrag Strukturfonds des Kirchenkreises (SF)**

- Antragsformular:  
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK - Antrag Strukturfonds - (16 KB)
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
- 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

Bei allen Fragen zu Ihren Baumaßnahmen und den von Ihnen vorgesehenen Antragstellungen steht Ihnen der Kirchenbaureferent, Herr Pauligk, gern zur Verfügung. Den jeweils erforderlichen Finanzierungsplan stimmen Sie bitte mit Ihren zuständigen Haushaltssachbearbeitern und -bearbeiterinnen ab. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter:

**<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/>**

---

<sup>1</sup> Termin neu, da Votierung der Kirchenkreise zu AGF- und VKK-Anträgen erfolgt

## Meldefristen Personalangelegenheiten an KKA (Abt. Personalwesen):

- 15.01.** **KG** (Kirchengemeinde): Anzahl der in der Gemeinde tätigen **Ehrenamtlichen** (für Meldung an Berufsgenossenschaften, wie landwirtsch. BG, VBG und BGW)
- 15.01.** **Kita** (Kindertagesstätte): **Kita-Jahrespraktikanten**, Einreichung von:
- Lebenslauf
  - Bewilligungsbescheid des Schulamtes
  - Praktikantenvertrag
  - vollständig ausgefüllter Personalbogen
- 22.02.** **Kita**: Verteilung der **VE** (Vollbeschäftigteneinheiten) des **päd. Fachpersonals** in den Kitas zum 01.03.
- 25.02.** **KG/ Kita**: Anzahl der beim RT (Rechtsträger) angestellten **Schwerbeschädigten** und **ggf. Kosten**, die bei der **Ausgleichsabgabe** gegengerechnet werden können
- 22.08.** **Kita**: Verteilung der **VE** (Vollbeschäftigteneinheiten) des **päd. Fachpersonals** in den Kitas zum 01.09.
- 31.08.** **KG**: Vorgaben zur **Personalkostenplanung**
- 31.08.** **Kita**: zu planende **VE-Verteilung für das kommende Jahr**
- 10.11.** **Kita**: Mitteilung der **Kita-Jahrespraktikanten im Folgejahr** und Übersendung des **Schulamtsantrages** (muss durch KG bis Mitte November beim Schulamt eingereicht werden) **in Kopie**
- 22.11.** **Kita**: Verteilung der **VE** des **päd. Fachpersonals** in den Kitas zum 01.12.
- bis zum 25. des Vormonats** **KG/ Kita**: **Anmeldung zur Entgeltabrechnung und Änderungsmeldungen Beschäftigungsumfang**
- ganzjährig** **KG/ Kita**: **Neueinstellung Personal**
- Mitteilung der beabsichtigten Neuanstellungen > möglichst frühzeitig
  - Beschluss Gemeindegemeinderat > unverzüglich, mind. 2 Wochen vor Einstellung
  - Lebenslauf
  - Qualifikationsnachweise
  - vollständig aufgefüllter Personalbogen

**Meldefrist Kollekten an KKA (Abt. Spenden, Kollekten, Friedhofsgebühren, Gemeindebeiträge):**

**bis zum 10. des Folge-** **monats** **Kollektenmeldung**, auch Information, wenn keine Kollekte gesammelt wurde

**Abgabefrist Amtshandlungen im KKA (Abt. Meldewesen):**

**ganzjährig** **Amtshandlungen** regelmäßig und vollständig einreichen (nicht sammeln)  
 **Formulare:**  
<https://www.ekmd.de/service/arbeitshilfen> > 18

**Abgabefrist Gebührenbescheide an KKA (Abt. Haushaltswesen):**

**ganzjährig** **Gebührenbescheide** (z.B. Grundsteuer, Storm, Wasser, Gas etc.) sehr zeitnah übergeben, auch bei Abbuchungen

Bitte scheuen Sie sich nicht, uns anzuschreiben oder anzurufen! Unsere Kontaktdaten finden Sie bekanntermaßen unter: <https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/>